

**ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР
(ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ)
про надання маркетингових послуг в мережі інтернет**

Цей Договір, в якому одна сторона Фізична особа-підприємець Петров, зареєстрований в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців в установленому чинним законодавством порядку (реєстраційний номер облікової картки 3099111153, який зареєстрований за адресою: 69081, Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул. Довженка, буд. 13-С, дата та номер запису про проведення державної реєстрації 07.08.2008 № 2 103 000 0000 045486) та який є платником єдиного податку (надалі – Виконавець), з одного боку, і будь-яка особа, яка прийняла (акцептувала) дану пропозицію (надалі – Замовник), з іншого боку, далі разом – Сторони, а кожний окремо – Сторона, уклали цей Договір (далі – Договір), адресований необмеженому колу осіб, який є офіційною публічною пропозицією Виконавця укласти з будь-яким Замовником Договір про надання маркетингових послуг в мережі інтернет.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Договір укладається шляхом надання повної й безумовної згоди (акцепту) Замовника на укладення Договору в повному обсязі, без підпису письмового примірника Договору Сторонами.

1.2. Договір має юридичну силу відповідно до ст.ст. 633, 641, 642 Цивільного кодексу України і є рівносильним Договору, підписаному Сторонами.

1.3. Замовник підтверджує факт ознайомлення та згоди з усіма умовами цього Договору в повному обсязі шляхом акцептування.

1.4. Будь-яка з наступних дій вважається акцептом цього договору публічної оферти:

- факт реєстрації компанії Замовника на Веб-сайті Виконавця із створенням електронного кабінету та отриманням особистого логіну та пароллю, а також оформлення Замовлення Послуг Виконавця на веб-сайті Виконавця;

- оплата Послуг Виконавця на умовах та в порядку, визначеними цим Договором та за допомогою платіжних систем, розміщених на Веб-сайті Виконавця;

- письмове (в т. ч. в електронній формі засобами електронної пошти) повідомлення Замовника про прийняття умов цього Договору на адресу електронної пошти, зазначену на Веб-сайті Виконавця.

1.5. Укладаючи цей Договір Замовник автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям положень цього Договору, цін на Послуги та всіх додатків, які є невід'ємними частинами Договору.

1.6. Якщо Замовник не згодний з умовами Договору, він не має права укласти цей Договір, а також не вправі користуватися Послугами за цим Договором.

1.7. Цей договір опублікований на веб-сайті Виконавця <http://bigsales.pro> та знаходиться у постійному відкритому доступі.

2. ТЕРМІНИ І ВИЗНАЧЕННЯ

«**Акцепт**» - надання Замовником повної й безумовної згоди на укладення даного Договору в повному обсязі, без підпису письмового примірника Договору Сторонами.

«**Абонентна плата**» - фіксований платіж, який може встановлювати Виконавець для Замовника за користування електронним кабінетом.

«**Асортимент товару**» – перелік товарів Замовника у певному співвідношенні за видами, моделями, розмірами, кольорами або іншими ознаками, який розміщується Замовником на Веб-сайті Виконавця. Асортиментна матриця одночасно є прайсом Замовника, відповідно до якого Виконавець здійснює заходи з продажу Товару Замовника будь-якій особі, яка подасть відповідну Заявку. Асортиментна матриця є чинною до моменту набуття чинності нової Асортиментної матриці.

«**База персональних даних**» - іменована сукупність упорядкованих персональних даних в електронній формі.

«**Виконавець**» - суб'єкт господарювання, фізична особа-підприємець, що надає маркетингові послуги в мережі інтернет через власний веб-сайт <http://bigsales.pro> та реквізити якого зазначено у розділі 12 даного Договору.

«Веб-сайт Виконавця» - інтернет-сайт <http://bigsales.pro>, який адмініструється Виконавцем та представляє собою он-лайн платформу для розміщення та просування Товару Замовника з метою його подальшого продажу.

«Вимоги до розміщення» – сукупність правових, технічних та інших вимог Виконавця до форми та змісту Асортиментної матриці; виконання Замовником Вимог до розміщення є обов'язковою умовою розміщення інформації про Товари Замовника на Веб-сайті Виконавця; Вимоги до розміщення встановлюються та змінюються одноособовим рішенням Виконавця. Вимоги до розміщення вважаються встановленими та/або зміненими на наступний робочий день після доведення цих вимог (або змін до цих вимог) до відома Замовника. Вимоги до розміщення Товарів зазначено у Додатку № 1, який являється невід'ємною частиною цього Договору.

«Вимоги до товару Замовника» – перелік вимог, які відповідають всім санітарним, гігієнічним, технічним стандартам (регламентам) та правилам, встановленим чинним законодавством України, вимогам Закону України «Про захист прав споживачів».

«Договір публічної оферти» - публічний договір (оферта) про надання маркетингових послуг в мережі інтернет, зміст якого розміщений на веб-сайті Виконавця за адресою <http://bigsales.pro>.

«Особистий електронний кабінет» – обліковий запис Замовника на веб-сайті Виконавця, який створюється Замовником та за допомогою якого Замовник управляє замовленими послугами. Обліковий запис створюється шляхом реєстрації. До кожного облікового запису привласнюється логін та пароль. Передача доступу до облікового запису третім особам забороняється.

«Замовлення» - належно оформлена заявка Замовника на отримання Послуг, що адресується Виконавцю.

«Замовник» - будь-яка дієздатна фізична, юридична особа, фізична особа-підприємець, що відвідала Веб-сайт <http://bigsales.pro> та акцептувала даний Договір.

«Заявка споживача» – запит Споживача на придбання Товарів Замовника, розміщених на Веб-сайті Виконавця; надається шляхом використання технічних можливостей Веб-сайту Виконавця.

«Звітний період» – звітний період за цим Договором, який дорівнює одному календарному місяцю (з 1-го числа відповідного місяця до 28/29/30/31-е число відповідного місяця включно).

«Інтернет» – всесвітня інформаційна система загального доступу, яка логічно зв'язана глобальним адресним простором та базується на Інтернет-протоколі, визначеному міжнародними стандартами.

«Маркетингові послуги» – послуги у сфері вивчення ринку, стимулювання збуту продукції (товарів, робіт, послуг) Замовника та створення попиту на продукцію (товари, роботи, послуги) Замовника шляхом просування та рекламування продукції (товарів, робіт, послуг) Замовника в мережі інтернет, які надаються Виконавцем, та зазначені Виконавцем у відповідному розділі веб-сайту Виконавця за адресою <http://bigsales.pro>

«Особовий рахунок Замовника» - форма обліку індивідуальних для кожного Замовника відомостей, що відображає надходження платежів Замовника і витрачання цих коштів на оплату маркетингових послуг в мережі інтернет за цим Договором.

«Персональні дані» - відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.

«Публічна оферта» – пропозиція Виконавця, адресована будь-якій особі у відповідності зі статтею 633 Цивільного кодексу України, укласти з ним договір про надання послуги на умовах, що містяться в публічній оферті.

«Реєстрація» - процедура прийняття оферти на укладення цього Договору шляхом заповнення відповідно форми на веб-сайті Виконавця та надання обов'язкових відомостей стосовно Замовника.

«Реклама» - інформація про особу чи товар, розповсюджена в будь-якій формі та в будь-який спосіб і призначена сформувати або підтримати обізнаність споживачів реклами та їх інтерес щодо таких особи чи товару.

«Товар (Товари)» – будь-які споживчі товари, які реалізуються Замовником (Замовниками), зазначені в наданій Замовником Асортиментній матриці та точний перелік яких розміщено на Веб-сайті Виконавця.

«Споживач (Клієнт)» – особа, яка придбає або бажає придбати Товар (Товари) Замовника (як правило, це фізична особа, яка придбаває Товар для задоволення власних потреб).

«Стандарти обслуговування» – обов’язкові до виконання Замовником вимоги до умов та порядку обслуговування споживачів (включаючи вимоги до порядку доставки Товару, оплати, гарантійного обслуговування). Стандарти обслуговування закріплюються в цьому Договорі, розміщуються на Веб-сайті Виконавця та можуть встановлюватися (в т.ч. доповнюватися, змінюватися Виконавцем в односторонньому порядку) у відповідних інструкціях та/або вказівках Виконавця.

«Статус Заявки споживача» – етапи, які Заявка споживача проходить у спосіб визначений цим Договором.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.1. Виконавець зобов’язується на умовах та в порядку, визначених цим Договором, надати Замовнику Маркетингові послуги в мережі інтернет (далі – Маркетингові послуги), а Замовник зобов’язується на умовах та в порядку, визначених цим Договором, прийняти та оплатити замовлені маркетингові послуги.

3.2. Маркетингові послуги, які надаються Виконавцем з метою підвищення попиту та продажу Товару Замовника включають:

- користування електронним кабінетом на веб-сайті Виконавця через який Замовником створюється компанія та здійснюється розміщення повного асортименту товару, необмеженого кількістю на термін, не менше ніж три місяці.

- подальше розміщення Товару Замовника на веб-сайтах партнерів Виконавця.

- приймання від Споживачів Заявок через Веб-сайт;

- передачу Заявок Споживачів, отриманих Виконавцем, Замовнику для подальшого їх виконання;

- отримання через Веб-сайт Виконавця звернень Споживачів на неналежну якість, комплектність, відповідність замовленого кольору Товару та передання таких звернень Замовнику;

- інші супутні послуги: облік Заявок, аналіз попиту на Товар Замовника.

3.3. Для надання маркетингових послуг в мережі інтернет Виконавець повідомляє, що ним створено та здійснюється адміністрування веб-сайту <http://bigsales.pro>, та також створено рекламний бренд «IMarket».

Бренд використовується виключно у власних потребах Виконавця, та з метою вирізнення Виконавця та впізнання в мережі інтернет поміж інших конкурентів.

3.4. Виконавець здійснює передачу Заявок споживачів Замовнику, а Замовник у свою чергу виконує Доставку товарів та гарантійне обслуговування Товару.

3.5. На веб-сайтах партнерів Виконавець діє під брендом «IMarket». При розміщенні реклами Товару Замовника на веб-сайтах партнерів Виконавець не надає право користування Замовнику брендом «IMarket», а лише надає маркетингові послуги з реклами та просування Товару Замовника з метою отримання Заявок щодо придбання Товару Замовника.

3.6. Замовник та Виконавець підтверджують, що даний Договір не є фіктивним чи удаваним правочином або правочином, укладеним під впливом тиску чи обману.

3.7. Виконавець підтверджує, що має право на проведення діяльності з надання маркетингових послуг, у відповідності з вимогами діючого законодавства України.

4. ПОРЯДОК ВЗАЄМОДІЇ СТОРІН

4.1. Порядок розміщення інформації про Товари Виконавцем.

4.1.1. Для розміщення інформації про Товари на Веб-сайті Виконавця Замовник створює в Особистому електронному кабінеті Компанію та створює Асортимент товару, який складається з переліку Товару. Для кожного окремого Товару зазначається вартість, споживчі характеристики, додаються фото та відеоматеріали стосовно Товару. Інформацію про кожний Товар Замовника надається виключно за формою, розміщеною в електронному кабінеті Замовника. Вимоги до розміщення Товару розміщені на bigsales.pro/company/product/rules

Для виконання умов цього Договору Сторони узгодили, що з метою необхідності передачі даних (асортименту товару, фото, відеоматеріали, які просувають продукцію на ринку, об’єкти інтелектуальної власності, листи, претензії, повідомлення тощо) Замовник використовує Особистий електронний кабінет.

4.1.2. Особистий електронний кабінет Замовника знаходиться за адресою: bigsales.pro

4.1.3. З метою входження в Особистий електронний кабінет Замовник реєструє логін та пароль.

Пароль Замовник зобов'язаний змінити при першому входженні в Особистий електронний кабінет.

При розголошенні паролю будь-яким особам, яке стало підставою нанесення збитків Виконавцю, Замовник зобов'язаний відшкодувати такі збитки та упущену вигоду.

4.1.4. Сторони погодили та встановили, що обробка Заявок споживачів проводиться у Особистому електронному кабінеті Замовника.

4.1.5. Особистий електронний кабінет Замовника є базою даних, яка містить відображення інформації щодо процесу виконання Заявок споживачів та складається із двох блоків:

Загальна інформація по Заявках споживача, яка включає:

- Номер замовлення;
- Дата покупки;
- Доставка на Ім'я клієнта;
- Телефон;
- Електронна пошта (email);
- Метод доставки;
- Метод оплати;
- Сума без доставки/сума з доставкою;
- Статус замовлення партнера.

Детальна інформація по конкретній заявці включає:

- Адреса платника;
- Адреса доставки;
- Інформація про оплату;
- Інформація про доставку та обробку;
- Історія коментарів;
- Замовлені позиції (товари);
- Сума замовлення.

4.1.6. Статус Заявки споживача може бути:

- Прийнятий – статус Заявки споживача, який означає те, що Клієнт підтвердив замовлення та Виконавець передав Заявку споживача для опрацювання Замовнику.
- Комплектується на складі – статус Заявки споживача, який передбачає пошук Замовником, перевірку, упаковку та роботи по відправці Заявки споживачу.
- Прийняття до виконання – статус Заявки споживача, який означає те, що товар згідно Заявки споживача відправлений за адресою зазначеною Споживачем.
- Доставлений – проміжний статус, який передбачає що Заявка споживача доставлена до відділення Споживача, або особисто Споживачу.
- Виконаний – статус Заявки споживача, який означає те, що Споживач отримав свою заявку і сплатив її вартість.
- Скасований – (відміна) статус Заявки споживача, який означає те, що заявка неможе бути виконана. В даному випадку необхідно відобразити пояснення в стовбець «Причини скасування».
- Призупинений – статус Заявки споживача, який означає, що Заявка на розгляді, або з нею виникли проблеми у Споживача/Замовника/Виконавця.
- Кінцевим статусом є інформація «Виконаний» або «Скасований».

Сторони погодили те, що Виконавець має право змінювати (доповнювати/скасовувати) графі блоків Особистого електронного кабінету без попереднього погодження із Замовником.

4.1.4. У випадку, якщо Товар відповідає Вимогам до розміщення, Виконавець розміщує на інформацію про Товари на Веб-сайті партнерів не пізніше чотирнадцяти робочих днів після отримання від Замовника інформації про Товар.

4.1.5. Замовник має право реєструвати не більше 50000 одиниць Товару на добу.

4.1.6. Замовник несе повну відповідальність за достовірність інформації, зазначеній при реєстрації Товару, а також за відповідність інформації, що надається, вимогам законодавства з питань захисту прав споживачів.

4.1.7. Замовник зобов'язаний своєчасно оновлювати інформацію про Товари шляхом редагування, зокрема, але невиключно, інформація про Товар підлягає оновленню у випадку:

- Припинення продажу асортиментних позицій, введення нових асортиментних позицій тощо;
- Зміни цін на Товар.

Ризики, пов'язані з невідповідністю інформації про Товар новим умовам продажу Товару (в т.ч. щодо споживчих характеристик Товару, цін, умов доставки та оплати тощо), встановленим Замовником, несе Замовник. Замовник зобов'язаний виконати Заявку, на умовах, вказаних в інформації про Товар.

4.1.8. Виконавець має право встановлювати рекомендовані умови щодо умов продажу Товарів Споживачам (рекомендовану або граничну ціну, вартість та/або порядок доставки), недотримання яких є підставою для відмови у розміщенні Товару на Веб-сайті Виконавця.

4.2. Вимоги до товару, який розміщується на Веб-сайті Виконавця.

4.2.1. Якість товару, що поставляється, повинна відповідати всім санітарним, гігієнічним, технічним стандартам та правилам, які встановлені чинним законодавством України, вимогам Закону України «Про захист прав споживачів», щодо наявності на товарі обов'язкової інформації (ст. 15) та інше.

4.2.2. Замовник гарантує, що товар відповідає вимогам, щодо якості та безпеки, які встановлені на території України. Підтвердження відповідності товару вимогам технічних регламентів є наявність декларації відповідності з одночасним маркуванням товару знаком відповідності у відповідності до вимог чинного законодавства.

4.2.3. Замовник зобов'язаний направляти Споживачу Товар дотримуючись таких вимог:

- Цілісність Товару;
- Комплектація Товару;
- Упаковка Товару;
- Наявність паспорту/інструкції та гарантійного талону на Товар;
- Наявність розрахункового документу встановленої законодавством форми.

4.2.4. Товар, який розміщується на Веб-сайті Виконавця повинен відповідати наступним вимогам:

№п/п	Поле	Значення поля	Пояснення
1	Артикул виробника	Текстове	Офіційний артикул товару виробника, що зазначається у документах, або упаковці.
2	Категорія товару (Група товару)	Текстове	Категорія товару (приклад: Коляски, Велосипеди, Автокрісла, Конструктори).
3	Бренд (Серія)	Текстове	Бренд зазначається на українській мові поруч з якою можуть бути інші мови (приклад англійська: LEGO DUPLO)
4	Назва товару	Текстове	Текстове поле на російській мові.
5	Залишок, од.	Числове	Залишок товару на складі постачальника, "0" – якщо товар тимчасово недоступний.
6	Ціна закупівлі, грн.	Числове	Ціна Адміністратора у гривні.
7	РРЦ, грн.	Числове	Рекомендована Роздрібна Ціна, якщо її треба підтримувати на сайті Адміністратора.
8	Код УКТЗЕД	Числове	10 значний код, Українського класифікатору зовнішньоекономічної діяльності.
9	Країна виробника	Текстове	Країна виробництва товару, або країна походження ТМ (торгової марки)
10	Посилання на сайт для контенту	Текстове	Посилання на сайт, або ресурс для завантаження контенту. Фото, Відео, Опис, Характеристики.
11	ТОП продажів	Текстове	Проставити позначку "ТОП" Для організації черговості в підготовці контенту.
12	Постачальник	Текстове	Проставити позначку "П" на товарах / брендах, які Учасник ввозить самостійно.

13	Характеристики товару	Текстове	Характеристики товару відповідно до зазначених на сайті Адміністратора.
14	Фото, Відео	Текстове	Всі фото які є по товару (але неменше 1 -го), на білому фоні, високої якості, без "водяних" знаків.
15	Опис товару	Текстове	Загальна інформація про товар, бажано від 500 символів.

4.3. Приймання та виконання Заявок споживачів.

4.3.1. Приймання Заявок споживачів здійснюється Виконавцем через формування Споживачами Заявок з використанням технічних можливостей Веб-сайту;

4.3.2. Виконавець передає Замовнику Заявки споживачів, що надійшли протягом робочого дня, шляхом розміщення їх в Особистому електронному кабінеті Замовника. Протягом дії цього Договору Замовник має доступ до Особистого електронного кабінету, який надає Виконавець. Доступ здійснюється шляхом введення логіну та паролю.

4.3.3. Особистий електронний кабінет Замовника – є єдиним порталом для прийняття та обробки заявок Споживачів між Сторонами.

4.3.4. У випадку, якщо Виконавцем укладено договори аналогічного змісту з іншими Замовниками, які пропонують Споживачам аналогічні чи подібні Товари, Виконавець розподіляє Заявки споживачів на власний розсуд (виходячи з територіального принципу, наявності чи відсутності Товару у Замовника, історії виконання Заявок споживачів Замовником тощо).

4.3.5. Отримана Заявка споживача Замовником вважається такою, якщо Заявка з'явилась в Особистому електронному кабінеті Замовника.

4.4. Виконання Заявки.

4.4.1. Замовник, на якого Виконавець розподілив відповідну Заявку, негайно (в день її отримання від Виконавця) приступає до її виконання, в тому числі:

- зв'язується зі Споживачем з питань уточнення умов Заявки (якщо такі виникають), умов та порядку доставки Товару Споживачеві, або умов та порядку вивезення Споживачем Товару власними силами чи із залученням перевізника;
- самостійно та за власний рахунок виконує Заявку Споживача.

4.4.2. Виконавець не несе відповідальності перед Споживачами за виконання, невиконання чи неналежне виконання Заявок. Замовник звільнить Виконавця від такої відповідальності та самостійно вирішить та улагодить всі та будь-які претензії Споживачів, пов'язані з виконанням Заявки.

4.4.3. Замовник після виконання Заявки, не пізніше 12:00 годин за Київським часом, наступного робочого дня, надає Виконавцю підтвердження виконання/скасування Заявки споживача. Таке підтвердження надається шляхом редагування Статусу Заявки у Особистому електронному кабінеті Замовника.

4.4.4. У випадку відмови Споживача від Заявки або виникнення інших причин, з яких Заявка не може бути виконана, Замовник не пізніше 12:00 годин наступного робочого дня після того, як він дізнався про відповідні обставини, повідомляє про це Виконавця із зазначенням причин неможливості виконання Заявки (статус «Відміна»).

4.4.5. У випадку ненадання Замовником повідомлення про виконання, або про неможливість виконання Заявки протягом 3 (трьох) календарних днів з дати її отримання Виконавцем від Замовника відповідна Заявка для цілей даного Договору вважається виконаною Замовником та враховується в обрахунку винагороди відповідно до умов даного Договору.

4.4.6. Виконуючи Заявку, Замовник немає права використовувати будь-які власні рекламні матеріали та/або свої торгівельні марки та/або фірмове пакування та будь-яким іншим способом рекламувати свої Товари.

4.4.7. Виконуючи Заявку Замовник має діяти від власного імені. Документи, що стосуються продажу (передання) Товару Споживачеві (накладні, квитанції, акти приймання-передачі, товарно-транспортні накладні, гарантійні талони тощо) мають містити чітке та однозначне посилання на те, що продавцем (постачальником) та особою, що здійснює приймання претензій Споживачів щодо Товару є Замовник та/або уповноважені ним та/або виробником Товару, сервісні центри.

4.5. Доставка товару

4.5.1. Сторони домовились про те, що Доставка товару здійснюється Замовником згідно таких правил:

- при отриманні Заявки прийнятої до 14:00 – відправлення товару здійснюється у день замовлення.

- при отриманні Заявки прийнятої після 14:00 – відправлення товару здійснюється на наступний робочий день.

4.5.2. Замовник зобов'язаний передати Виконавцю номер товарно-транспортної накладної перевізника про відправлення Товару. Виконавець має право на перевірку доставки товару Споживачу, стосовно строків та умов доставки.

4.5.3. Виявлені Виконавцем порушення строків, умов доставки мають бути усунуті Замовником шляхом переговорів між сторонами протягом 3 робочих днів з дати отримання Замовником відповідного повідомлення Виконавця.

У випадку відсутності заперечень Замовника на надане Виконавцем повідомлення про порушення вважається, що наявність відповідних порушень визнана Замовником та не може в подальшому оспорюватися останнім.

4.5.4. Відповідно до п. 3.3. Договору Сторони встановлюють наступний порядок розрахунків за зворотну доставку Товарів, у випадках відмови Споживача від Заявки: Замовник компенсує Споживачу витрати з доставки до Споживача та на повернення (зворотну доставку) Товару у випадках:

- невідповідності інформації про Товар, розміщеної Замовником;
- виявлення недоліку Товару під час його отримання/приймання;
- неповної комплектації Товару;
- невідповідність кольору Товару.

У разі виникнення вище зазначених ситуацій, компенсацію витрат Сторони включають у загальний розрахунок за звітний місяць.

Якщо із Споживачем досягнуто домовленостей про безкоштовну доставку Товару, оплату здійснює одна із Сторін попередньо погодивши.

4.6. Після-продажне та гарантійне обслуговування Товару.

4.6.1. Після-продажне та гарантійне обслуговування Товару здійснюється Замовником або сервісними центрами Замовника (виробника).

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

5.1. Виконавець зобов'язаний:

- забезпечити прямий доступ до цього Договору та обов'язкових відомостей стосовно Виконавця, його правовий статус та систему оподаткування;

- виконувати умови даного Договору;

- надати Замовнику Послуги належної якості;

- об'єктивно інформувати Замовника про умови надання Послуг, умови використання електронного кабінету на Веб-сайті <http://bigsales.pro>

- збирати, обробляти та може передавати Замовнику звернення/скарги/претензії/рекламації тощо Споживачів по реалізованому Товару Замовника, якщо такі скарги/претензії/рекламації тощо надійшли через Веб-сайти партнерів Виконавця, та /або будь-яким іншим шляхом. Передання зазначених в даному пункті відомостей здійснюється Виконавцем Замовнику в порядку та строки, встановлені у Договорі;

- забезпечити захист персональних даних, що стали відомі Виконавцю з електронних документів (повідомлень) під час вчинення електронних правочинів, у порядку, передбаченому Законом України «Про захист персональних даних».

5.2. Виконавець має право:

- в односторонньому порядку призупинити надання послуг за цим Договором у випадку порушення Замовником умов цього Договору;

- перевіряти відповідність розміщеного Товару Замовника Вимогам до розміщення. У випадку встановлення Виконавцем невідповідності наданого Замовником Товару Вимогам до розміщення Виконавець має право не розміщувати інформацію, наведену в Товару, на Веб-сайті Виконавця. Виконавець не зобов'язаний повідомляти Замовника про відмову у розміщенні Товару,

якщо Замовник не надав Виконавцю відповідний запит. Виконавець на запит Замовника або з власної ініціативи повідомляє Замовника про зміст зауважень до Товару.

- виконавець має право перевіряти виконання Замовником вимог пункту 4.4.1. Договору та/або інформацію про виконання Заявок та/або про неможливість виконання Заявок шляхом опитування Споживачів за їх згодою, а також іншим шляхом на розсуд Виконавця. Виконавець має право контролювати належне виконання Замовником інших умов даного Договору. У випадку встановлення Виконавцем під час здійснення контролю виконання Замовником умов Договору порушень умов цього Договору та/або чинного в Україні законодавства Виконавець направляє Замовнику повідомлення про порушення. Направлення даного повідомлення здійснюється електронною поштою, з використанням електронних адрес Сторін;

- у випадку суттєвого порушення Замовником умов Договору негайно, без попередження Замовника (але з наступним його повідомленням), за своїм вибором призупинити виконання своїх обов'язків за цим Договором (призупинити розміщення інформації про Товари Замовника на Веб-сайтах партнерів, припинити передачу Замовнику Заявок споживачів тощо) та надати Замовнику строк для усунення допущених порушень, а при неусуненні порушень у встановлений строк, розірвати даний Договір в односторонньому позасудовому порядку, повідомивши про це Замовника письмово; або розірвати даний Договір в односторонньому позасудовому порядку, повідомивши про це Замовника письмово (повідомлення про розірвання Договору оформлюється та направляється виключно на паперовому носії поштовим (кур'єрським) зв'язком або вручається нарочним під розпис);

- стягнути з Замовника неустойку та збитки згідно умов даного Договору та чинного законодавства;

- інші права відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

6.1. Замовник зобов'язаний:

- своєчасно здійснювати оплату Замовлення на умовах цього Договору;

- усунути виявлені Виконавцем порушення Порядку взаємодії Сторін протягом трьох робочих днів з дати отримання Замовником відповідного повідомлення Виконавця;

- ознайомитись з інформацією про Послуги, яка розміщена на сайті Виконавця;

- після отримання від Виконавця інформації про наявність Заявок Споживача, Замовник зобов'язаний самостійно (без залучення Виконавця) забезпечити реалізацію Споживачем своїх прав в законодавчо установленні строки. Зокрема, проведення гарантійного ремонту у випадку виявлення Споживачами недоліків Товару, обмін або повернення грошових коштів у випадку наявності в товарі істотних недоліків та інших прав передбачених Законом України «Про захист прав споживачів», також надавати письмові відповіді на будь-які звернення Споживачів.

- компенсувати Виконавцю будь-які витрати які Виконавець зазнав у зв'язку із продажем Товару Замовника та подальшими скаргами та претензіями Споживача на проданий Товар;

- дотримуватись заявлених гарантійних умов щодо Товару та усіх діючих положень законодавства з питань захисту прав споживачів.

6.2. Замовник має право:

- оформити Замовлення Послуг, зазначених на відповідній сторінці Веб-сайту <http://bigsales.pro>;

- вимагати від Виконавця надання Послуг відповідно до умов цього Договору;

- протягом одного робочого дня з дати отримання повідомлення згідно п. 4.5.3. надати Виконавцю заперечення на повідомлення про порушення, які розглядаються Виконавцем протягом одного робочого дня. Остаточне рішення про наявність чи відсутність збоку Замовника порушень, зазначених у повідомленні (п. 4.5.3.) залишається за Виконавцем, однак Замовник має право оскаржити таке рішення Виконавця в судовому порядку;

- відмовитися від виконання даного Договору в односторонньому позасудовому порядку, повідомивши про це Виконавця не менш ніж за 30 (тридцять) днів до дати розірвання;

- інші права відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

7. ЦІНА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК ОПЛАТИ

7.1. За використання Особистого електронного кабінету на веб-сайті Виконавця Замовник сплачує на користь Виконавця абонентну плату.

Розмір абонентної плати за використання електронного кабінету протягом трьох календарних місяців становить 1500,00 грн. (одна тисяча п'ятсот грн., нуль коп.).

7.2. Замовник вносить абоненту плату за використання Особистого електронного кабінету на веб-сайті Виконавця на умовах 100% попередньої оплати на розрахунковий рахунок Виконавця.

7.3. За надання Маркетингових послуг з розміщення та просування Товару Замовника на веб-сайтах партнерів Виконавця Замовник сплачує Виконавцю винагороду у вигляді відсотків від вартості проданого продукції Товару Замовника. Розмір відсотків залежить від категорії Товару Замовника, а саме:

1) Автотовари – 20% за виключенням наступних підкатегорій продукції (товарів, робіт, послуг):

- 1.1) Мотошини – 9%;
- 1.2) Автошини – 12%;
- 1.3) Автомобільні диски – 9%;
- 1.4) Мотоцикли – 9%;
- 1.5) Автокилимки – 15%;

2) Активний відпочинок, туризм та хобі – 20% за виключенням підкатегорій продукції (товарів, робіт, послуг):

- 2.1) Аксесуари для активного відпочинку та туризму – 25%;
- 2.2) Човни та все для них – 15%;
- 3) Продукти харчування – 20%;
- 4) Товари медичного призначення – 20%;

5) Побутова техніка, інтер'єр – 20% за виключенням наступних підкатегорій продукції (товарів, робіт, послуг):

- 5.1) Велика побутова техніка – 15%;
- 5.2) Вбудована побутова техніка – 15%;
- 5.3) Кліматична техніка – 15%;

6) Дача, сад, огорода – 20% за виключенням наступних підкатегорій продукції (товарів, робіт, послуг):

- 6.1) Садова техніка – 15%;

7) Зоотовари – 20% за виключенням наступних підкатегорій продукції (товарів, робіт, послуг):

- 7.1) Корм для тварин – 15%

8) Інструменти та обладнання – 20% за виключенням наступних підкатегорій продукції (товарів, робіт, послуг):

- 8.1) Обладнання – 15%;
- 8.2) Спецодяг – 25%;
- 8.3) Спецвзуття – 25%;

9) Комп'ютерні комплектуючі – 25% за виключенням наступних підкатегорій продукції (товарів, робіт, послуг):

- 9.1) Монітори – 15%;
- 9.2) Корпуси – 15%;
- 9.3) Комп'ютери, неттопи, моноблоки – 15%;

10) Комп'ютери та ноутбуки – 20% за виключенням наступних підкатегорій продукції (товарів, робіт, послуг):

- 10.1) Мережеве обладнання – 25%;
- 10.2) Аксесуари для ноутбуків та ПК – 25%;
- 10.3) Планшети – 15%;
- 10.4) Ноутбуки – 15%;
- 10.5) Витратні матеріали – 25%;
- 10.6) Навушники – 25%;

11) Косметика та парфумерія – 20%;

12) Краса та здоров'я – 20%;

13) Одяг та взуття – 25% за виключенням наступних підкатегорій продукції (товарів, робіт, послуг):

13.1) Наручні годинники – 30%;

13.2) Кишенькові годинники – 30%;

14) Спортивна стрільба (зброя) – 15%.

15) Офіс, школа, книги - 20%;

16) Подарунки та товари для свят - 30%;

17) Сантехніка та ремонт - 20% за виключенням наступних підкатегорій продукції (товарів, робіт, послуг):

17.1) Двері - 15%;

17.2) Крівля - 10%;

17.3) Піни, герметики, клей - 15%;

17.4) Покриття для підлоги (ламініат та ін.) - 10%;

18) Спортивні товари - 20%;

19) ТВ, Аудіо/Відео, Фото - 20% за виключенням наступних підкатегорій продукції (товарів, робіт, послуг):

19.1) Екшн-камери і аксесуари - 25%;

19.2) Телевізори - 15%;

19.3) Аксесуари для фото/відео - 25%;

19.4) Відеокамери - 25%;

19.5) Домашні кінотеатри - 15%;

20) Телефони, MP3, GPS - 25% за виключенням наступних підкатегорій продукції (товарів, робіт, послуг):

20.1) Телефони, смартфони - 15%;

20.2) Електронні книги - 15%;

21) Товари для бізнеса - 20%;

22) Товари для дітей - 20% за виключенням наступних підкатегорій продукції (товарів, робіт, послуг):

22.1) Дитячі іграшки - 25%;

22.2) Прогулянки та активний відпочинок - 15%;

22.3) Для самих маленьких - 15%;

22.4) Коляски і автокрісла - 15%;

23) Товари для дому - 20% за виключенням наступних підкатегорій продукції (товарів, робіт, послуг):

23.1) Каміни, піч, сауна - 15%;

23.2) Годинники - 30%;

23.3) Тепла підлога - 10%;

24) Торгове обладнання - 20%;

25) Уціненні товари - розмір відсотків за уціненні товари дорівнює розміру відсотків за нові товари;

26) Ювелірні прикраси - 25%.

7.4. Замовник вносить плату за надані Маркетингові послуги в порядку 100 % попередньої оплати на розрахунковий рахунок Виконавця.

Сума першого внеску в якості попередньої плати за надання Маркетингових послуг складає 1000,00 грн. (одна тисяча гривень 00 коп.) та обліковується в Особистому електронному кабінеті Замовника.

Сума плати за надання Маркетингових послуг стягується із Замовника шляхом списання грошових коштів Замовника в Особистому електронному кабінеті при кожному факті виконання Заявки споживача.

7.5. Замовник оплачує Послуги Виконавця на підставі цього Договору у Національній валюті України – гривні. Сторони погоджуються, що вартість Послуг, визначена на відповідній сторінці Веб-сайту <http://bigsales.pro>.

7.6. Оплата Послуг здійснюється шляхом:

7.6.1. перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця (якщо Замовником є фізична або юридична особа) або

7.6.2. за допомогою інших платіжних засобів, які вказані на Веб-сайті Виконавця <http://bigsales.pro> (якщо Замовником є фізична особа).

7.7. Моментом оплати Послуг вважається час зарахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

7.8. Замовник самостійно та за свій рахунок сплачує вартість послуг третіх осіб, якщо це необхідно для отримання Послуг Виконавця за цим Договором (наприклад, послуги доступу до мережі Інтернет та інші).

7.9. Звірка взаєморозрахунків між Сторонами

7.9.1. Замовник проводить звірку по виконаним/невиконаним Заявкам споживача та проставляє їх кінцевий статус.

Кінцевий статус Заявок, проставляється Замовником до 5-го числа місяця, наступного за звітним в Особистому електронному кабінеті Замовника.

7.9.2. Заявка без кінцевого статусу, не включається у звітність, а переноситься на наступний місяць.

7.9.3. Виконавець до 7-го числа місяця, наступного за звітним, готує та направляє Замовнику Акт наданих послуг, підписаний Виконавцем. Акт може направлятися поштовою або кур'єрським зв'язком, або вручатися під розписку. У випадку неотримання Замовником Акту наданих послуг до 7-го числа місяця, наступного за звітним, Замовник зобов'язаний самостійно звернутися до Виконавця і отримати відповідний Акт наданих послуг.

7.10. Факт отримання Маркетингових послуг Замовником - юридичною особою підтверджується Актом приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт), що підписується Сторонами (або підписується Виконавцем в односторонньому порядку у випадках, передбачених даним Договором).

Виконавець зобов'язаний надіслати Замовнику підписаний рахунок (інвойс) та підписаний Акт у 2-х примірниках поштою (попередньо, електронна копія рахунку та Акту може бути надіслана електронною поштою чи факсимільним зв'язком). Замовник зобов'язаний протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання Акту підписати його та направити Виконавцю поштою другий примірник Акту, а у разі незгоди з підписанням Акту – свої письмові заперечення. У разі, якщо протягом 1-го (одного) місяця з моменту направлення Замовнику Акту, на поштову адресу Виконавця не надійшов підписаний Замовником другий екземпляр Акту або письмові заперечення проти підписання Акту, Виконавець підписує Акт приймання-передачі наданих Послуг в односторонньому порядку

7.11. У випадку наявності у Замовника мотивованих зауважень на Акт Замовник у будь-якому випадку сплачує Виконавцю вартість послуг останнього, що не оспорується Замовником.

7.12. Виконавець має право вимагати проведення звірки розрахунків, але не частіше ніж один раз на місяць. Для цього Виконавець надає Замовнику будь-яким способом Акт звірки розрахунків за відповідний період (періоди). Замовник протягом двох робочих днів з дати отримання Акту звірки від Виконавця узгоджує даний Акт або зазначає в Акті розбіжності, що виявлені Замовником.

Форма Акту звірки розрахунків визначається Виконавцем.

7.13. У випадку наявності спорів щодо обсягів (кількості, сум) Заявок споживачів, що беруться для обрахунку вартості Маркетингових послуг, Сторони погодили в якості належних доказів використовувати облікові дані Виконавця (дані про Заявки споживачів, направлені Замовнику, щодо яких відсутні підстави вважати їх такими, що неможливо було виконати згідно п.п. 4.4.4., 4.4.5., 4.4.6. Договору).

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

8.3. Сторони домовилися, що Замовник несе відповідальність за суттєві порушення даного Договору. Суттєвим порушенням даного Договору з боку Замовника вважаються:

8.3.1. встановлення Виконавцем неправдивості відомостей про неможливість виконання Заявки споживача, що були надані Замовником (фактичне виконання Заявки споживача Замовником з одночасним повідомленням Виконавця про неможливість її виконання згідно п. 4.4.4. Договору);

8.3.2. невиконання Заявки споживача без поважних причин;

8.3.3. порушення Замовником законодавства з питань захисту прав споживачів під час обслуговування Споживачів;

8.3.4. незаконне використання ТМ та/або інших об'єктів права інтелектуальної власності, іншої символіки Виконавця та/або інших третіх осіб з метою пов'язаною з виконанням даного Договору;

8.3.5. встановлення Виконавцем неправдивості наданих Замовником відомостей про Товари (в тому числі їх властивості, технічні характеристики, інші відомості про Товари, передбачені ст. 15 Закону України «Про захист прав споживачів» та іншим чинним законодавством).

8.3.6. здійснення нечесних, недобросовісних дій відносно Споживачів та/або третіх осіб, якщо такі дії завдають шкоди діловій репутації Виконавця.

8.3.7. у випадку пред'явлення третіми особами претензій щодо незаконного використання об'єктів інтелектуальної власності (торгових марок, зображення та інше) Замовник зобов'язаний відшкодувати всі збитки завдані таким порушенням Виконавцю.

8.4. У випадку виявлення обставин, що зазначені у п. 8.3.1. Договору Замовник сплачує на користь Виконавця штраф у розмірі 100% вартості відповідної Заявки споживача, щодо якої була надана неправдива інформація.

8.5. У випадку порушення Замовником грошових зобов'язань перед Виконавцем Замовник сплачує Виконавцю 3 (три) % річних від простроченої суми.

8.6. У випадку допущення Замовником порушень, що вказані в п. 8.3.3., 8.3.5. Замовник сплачує Виконавцю штраф у розмірі 1000 (одна тисяча) гривень за кожний випадок порушення, а крім того Замовник компенсує Виконавцю збитки, спричинені таким порушенням. У випадку допущення Замовником порушення, що передбачене п. 8.3.4. Договору Замовник сплачує Виконавцю штраф у розмірі 50 000 (п'ятдесят тисяч) гривень за кожен випадок порушення, а крім того Замовник компенсує Виконавцю збитки, спричинені таким порушенням.

8.7. У випадку невиконання або неналежного виконання умов даного Договору винна Сторона компенсує іншій Стороні збитки (включаючи упущену вигоду). Збитки відшкодовуються незалежно від стягнення неустойки.

8.8. Сторони залишають за собою право не застосовувати штрафні санкції.

8.9. Виконавець та Замовник не несуть будь-яку відповідальність за неналежне виконання умов цього Договору за умови настання будь-яких обставин, які виникли не з вини Сторін (а саме – настання обставин, які виникли з вини чи необережності Сторін та / або настання обставин, які виникли з вини чи необережності будь-якої третьої особи (будь-яких третіх осіб) та / або настання форс-мажорних обставин).

10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, що передбачені цим Договором, якщо вони виникли внаслідок форс-мажорних обставин.

10.2. Під форс-мажорними обставинами у даному Договорі розуміються будь-які обставини, що виникли поза волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і яких не можна передбачити чи уникнути, включаючи: військові дії, громадські заворушення, епідемії, блокаду, землетруси, повені, пожежі, а також рішення чи приписи органів державної влади та управління держави, резидентом якої є Замовник, або держави, резидентом якої є Виконавець, внаслідок яких на Сторони (або одну із Сторін) покладатимуться додаткові обов'язки чи встановлюватимуться додаткові обмеження і які роблять неможливим подальше повне або часткове виконання Договору, а також інші дії чи події, що існують поза волею Сторін.

10.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть більше 3-х (трьох) місяців поспіль, то кожна із Сторін матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором і, в такому разі, жодна із Сторін не матиме права на відшкодування іншою Стороною можливих збитків.

11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

11.1. Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а рівно всіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладання і виконання цього Договору відповідно до його умов.

11.2. Одностороння зміна умов укладеного Договору Замовником чи відмова виконувати умови укладеного Договору Замовником є неприпустимою, за винятків випадків, передбачених цим Договором. Жодна зі Сторін цього Договору не має права передавати свої права та обов'язки третім особам без згоди на це другої Сторони.

11.3. Виконавець підтверджує, що є платником єдиного податку (група 3) за ставкою, передбаченою Податковим кодексом України.

11.4. Інформація, що надається Замовником є конфіденційною. Інформація про Замовника використовується виключно в цілях виконання його Замовлення.

11.5. Власним акцептуванням Договору Замовник добровільно надає згоду на збір та обробку власних персональних даних з наступною метою: дані, що стають відомі, використовуватимуться в комерційних цілях, в тому числі отримання інформації про заявку на розміщення та обробку інформації про нього, надсилання телекомунікаційними засобами зв'язку (електронною поштою, мобільним зв'язком) рекламних та спеціальних пропозицій, інформації про акції або будь-якої іншої інформації про діяльність Веб-сайту <http://bigsales.pro>. У випадку небажання отримувати інформацію про діяльність Веб-сайту <http://bigsales.pro>, Замовник має право звернутися до Виконавця, написавши заяву про відмову від отримання рекламних матеріалів та надіславши її на поштову або електронну адресу Виконавця.

11.6. Виконавець не несе відповідальність за зміст і правдивість інформації, що надається Замовником при реєстрації в Особистому електронному кабінеті. Замовник несе відповідальність за достовірність вказаної при реєстрації в Особистому електронному кабінеті.

11.7. Замовнику надається право на використання Маркетингових послуг Виконавця виключно у своїй внутрішній діяльності без права їх відчуження або передачі на користь третіх осіб.

11.8. Сторони зобов'язуються зберігати конфіденційну інформацію, отриману в результаті виконання цього Договору, за винятком випадків, коли це письмово санкціоновано іншою Стороною або вимагається державними органами відповідно до чинного законодавства. За розголошення конфіденційної інформації винна Сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством.

11.9. Договір є публічним і безстроковим та діє до його припинення будь-якою зі Сторін у порядку, встановленому цим Договором або чинним законодавством, але у будь-якому випадку до моменту остаточного його виконання Сторонами. Сторони погодили, що строк дії цього Договору не може становити менше 3 (трьох) календарних місяців. Цей Договір вважається погодженим Замовником та укладеним за місцезнаходженням Виконавця з дати акцептування.

11.10. Виконавець самостійно у відповідності та на виконання вимог чинного законодавства України визначає умови даного Договору та додатків до нього, які є його невід'ємними частинами. Виконавець має право самостійно змінити та/або доповнити умови цього публічного Договору та додатків до нього, включаючи правила надання та отримання Послуг за даним Договором. При цьому Виконавець гарантує та підтверджує, що розміщена на Веб-сайті Виконавця поточна редакція тексту цього Договору та додатків до нього, включаючи правила надання та отримання Послуг за даним Договором, є дійсною.

11.11. Недійсність окремих положень даного Договору не тягне його недійсності в цілому. У випадку недійсності окремих положень даного Договору Виконавець зобов'язується привести такі положення у відповідність до чинного законодавства, максимально зберігаючи при цьому первісний зміст відповідного положення Договору та здійснити публікацію оновленого змісту Договору на своєму Веб-сайті.

12. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

Фізична особа-підприємець Петров Максим Володимирович

Ресстраційний номер картки платника податку 3099111153

Банківські реквізити: п/р № 26008055738913 у ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» м. ЗАПОРІЖЖЯ, МФО 313399

Телефон +380 (67) 523-54-86, +380 (99) 777-25-50

E-mail: sales@bigsales.pro

Додаток № 1

1. ВИМОГИ ДО КОНТЕНТУ

1.1. Назва картки товару

1.1.1. Повинна містити назву товару (давати відповідь на запитання «Що це?»), бренд, модель, розмір (об'єм тощо), колір.

1.1.1.1. Послідовність написання назви картки товару повинна бути точно така, як вказано у п. 1.1.1.

1.1.2. Якщо товар має складну назву, що містить літери і знаки на кшталт лямбди, омеги, то у назві повинні фігурувати аналоги з клавіатури.

1.1.3. Назву товару неможна писати великими літерами, крім випадків вказаних нижче

1.1.3.1. Якщо Бренд товару дійсно пишеться великими літерами.

1.1.3.2. Якщо модель товару дійсно пишеться великими літерами.

1.1.4. Забороняється вживання символу «-» (тире, дефіс) в назві картки товару, крім випадку, якщо даний символ вживається в найменуванні бренду чи моделі товару.

1.2. Технічні параметри товару

1.2.1. В характеристиках заповнюються основні параметри, тобто набір основних функцій (параметрів) відповідно до заданої сітки зі значеннями.

1.2.2. Всі характеристики повинні збігатися з реальними. Зокрема, заборонена маніпуляція параметром "Виробник".

1.2.4. Картка товару повинна містити фото та характеристики товару тільки одного кольору. Якщо Замовник має товар з однаковими характеристиками та описом, але різного кольору, то необхідно створити окрему картку товару на кожний товар доступного кольору.

1.3. Скорочення одиниць вимірювання

1.3.1. Якщо у назві, в характеристиках чи в описі є одиниці вимірювання, необхідно правильно їх скорочувати, за офіційною системою скорочень.

1.3.2. Форма запису значень такого типу: числове значення+пробіл+одиниця вимірювання (скорочено)

1.4. Опис товару

1.4.1. В описі повинні бути виділені основні особливості товару, описані важливі функції, сумісні моделі чи додаткові елементи комплектації (за наявності).

1.4.2. Опис не повинен містити граматичних, орфографічних і стилістичних помилок.

1.4.3. Забороняється в описі товару вказувати номери телефонів, поштові адреси, посилання на сайти.

1.4.4. Забороняється вживання таких слів як «Купити...», «Доставка...», «Замовити...».

1.5. Фотографії товару

1.5.1. Картка товару обов'язково повинна містити як мінімум 1 (одну) фотографію. Товари без фотографій не допускаються.

1.5.2. Товар на фото може розміщуватися в різних ракурсах, але на всіх товарах він повинен бути однаковим. Найголовнішим критерієм є якість зображення та кольоропередача. Необхідно, щоб на фото добре було видно сам товар і його основні якості. На фотографії повинен бути чітко показаний вигляд продукту спереду.

1.5.3. На фото може відображатися не повністю весь товар, а лише його частина, збільшена для відображення деталей щодо якості матеріалу виробу та складу, для деталізації певних характеристик.

1.5.4. Фон фотографій Білий (світлий, однотонний, якщо фото зроблене професійно в студії) або прозорий (рекомендовано). Фотографії не на білому тлі допускаються, якщо вони зроблені професійно в студії.

1.5.5. Використання логотипів, ватермарок та текстів на фото заборонено.

1.5.6. Зображення продукту повинно мати оригінальні розміри і не повинно бути розтягнутим чи сплюснутим. Товар на фото повинен бути виразним, чітким, не зернистим не розмитим.

1.5.7. Продукт на зображенні повинен бути на передньому плані. Його вигляд не має бути заблокований чи закритий іншими предметами.

1.5.8. Продукт на зображенні повинен бути без упаковки.

1.5.9. Товар на основній фотографії не має бути обрізаним. Весь товар повинен бути вміщеним у межі зображення.

1.5.10. Зображення продукту має відповідати характеристикам та опису картки товару.

1.5.11. Товар повинен бути без слідів використання.

1.5.12. Фотографії, головним чином, спідньої білизни, купальних костюмів, іншого одягу, а також інших товарів не повинні мати сексуального підтексту чи містити оголені частини тіла.

1.6. Особливості заповнення контенту

1.6.1. Дивани. Якщо у дивана є певні особливості, такі як ніша в підлокітнику, бар у підлокітнику тощо, ці дані вказуються в параметрі «Особливості»

1.6.2. Категорія товарів «Одяг»

1.6.2.1. У параметрах потрібно заповнювати поле «Довжина» тільки для товарів із категорії «Спідниці» та «Сукні»

1.6.2.2. Для товарів у категорії «Джинси» обов'язковим для заповнення є параметр «Модель» («з потертостями», «завужені», «кльош» тощо)

1.6.2.3. «Джинсові куртки» належать до категорії «Верхній одяг»

1.6.3. Автохімія, автомастила. Обов'язково має зберігатися відповідність об'єму на фото і в параметрі

1.6.4. Мотошини. Обов'язковим є заповнення параметрів «Конструкція» (радіальна, діагональна) і «Тип конструкції» (камерна, безкамерна).